

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
А. М. Мазурицкий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Фалеристика»**

Направление подготовки:

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Фалеристика» является: формирование целостного представления о месте фалеристики в музейной работе, получение конкретных комплексных знаний о предметах, входящих в состав фалеристики и правилах их использования в социокультурной среде, умение применять эти знания на практике в музейной работе.

Задачами освоения дисциплины «Фалеристика» являются: конкретное знание комплекса предметов, составляющих фалеристику, правил их ношения, возможностей использования в атрибуционной работе, выставке и музейной экспозиции, условий хранения в фондах; умение применять эти знания в конкретной фондовой и экспозиционной работе, в т. ч. при атрибуции как самих предметов, так и портрета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Фалеристика» относится к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)». Для освоения данной дисциплины важным является параллельное изучение таких дисциплин как: история, археология, культурология или история культуры, естественноисторическая музеология.

Дисциплина «Фалеристика» изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Дисциплина «Фалеристика» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: методология реконструкции прошлого музейными средствами, проектирование деятельности музеев, производственная практика, а также процедур государственной итоговой аттестации.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Профиль подготовки: выставочная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Индикаторы формируемых компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии. У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.	В-1. Навыками критического осмысления результатов своей деятельности во благо эффективной работы в сфере музейного дела охраны культурного и природного наследия. В-2. Способностью расширять свой профессиональный кругозор. В-3. Способностью к послевузовскому обучению.
ПК-1.1. Способен применять современные методы исследований в ведущих направлениях музейной деятельности и сохранении культурного наследия	З-1. Современные методы исследований в музейной деятельности.	У-1. Сформулировать, описать и оценить историко-культурную значимость объектов культурного и природного наследия, музейные коллекции и экспозиции. У-2. Определять параметры проведения экспертизы предметов музейного значения и музейных фондов в разных профессиональных областях деятельности (при проведении научно-исследовательской работы, научно-фондовой, экспозиционно-выставочной и культурнообразовательной работы).	В-1. Научной терминологией и научно-справочным аппаратом в области музеологии и сохранения культурного и природного наследия. Основами методики экспертной деятельности.
ПК-3.1. Способностью выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	З-1. Механизмы комплектования, учета и хранения музейных фондов и методы проведения историко-культурной экспертизы.	У-1. Составлять научную концепцию и программу комплектования. У-2. Вести поиск предметов музейного значения на антикварном рынке и в сфере частного коллекционирования. У-3. Определять и формулировать	В-1. Методикой написания программы комплектования музейных фондов. В-2. Навыками подготовки и организации различных форм работ по комплектованию (экспедиция, дарение, покупка), оформления документации в области

		<p>критерии отбора предметов в собрание.</p> <p>У-4. Проводить анализ состояния и состав фондов музея. Уметь определять перспективный план работ по комплектованию с учетом всех ресурсов музея.</p>	<p>комплектования.</p> <p>В-3. Навыками применять принципы историко-культурной экспертизы</p>
<p>ПК-3.2. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций</p>	<p>3-1. Режимы хранения, консервации и реставрации музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры.</p>	<p>У-1. Выявлять историко-культурный потенциал региона. Работать с реестрами всемирного, национального и регионального наследия.</p> <p>У-2. Осуществлять мониторинг сохранения наследия в процессе его использования в рамках культурно-образовательных и культурно-туристических программ.</p>	<p>В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.</p> <p>В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.</p>
<p>ПК-3.3. Способностью осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>3-1. Способы контроля режимов учета и хранения музейных предметов и коллекций.</p>	<p>У-1. Определять места хранения, формы и принципы раздельного и комплексного хранения материалов различного типа и рода.</p> <p>У-2. Определять параметры, обеспечивающие физическую сохранность музейных собраний.</p> <p>У-3. Планировать комплексные работы по обеспечению безопасности всех форм работы в музее и музея, а также учреждений музейного типа.</p>	<p>В-1. Современными методиками и принципами обеспечения температурно-влажностного, светового и др. режимов хранения предметов.</p> <p>В-2. Навыками техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>В-3. Навыками планирования и организации работ по консервации и реставрации предметов.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Таблица 2

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры
			1
Контактная работа обучающихся		34	34
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		16	16
<i>Иная контактная работа</i>			
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		74	74
Форма промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость:	часов	108	108
	ЗЕ	3	3

– заочная форма обучения

Таблица 3

Виды учебной деятельности		Всего	Семестры	
			1	2
Контактная работа обучающихся		10	4	6
в том числе:				
<i>Занятия лекционного типа</i>		8	4	4
<i>Занятия семинарского типа</i>		2		2
<i>Иная контактная работа</i>				
<i>Групповые консультации</i>				
Самостоятельная работа		94	48	26
Форма промежуточной аттестации (зачет)		4		4
Общая трудоемкость:	часов	108	54	54
	ЗЕ	3	1,5	1,5

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1.	9	2		16	
2.	Раздел 2.	9	2		16	Практическое задание (сообщение с презентацией)
Всего за семестр:			4		32	
3.	Раздел 3.	10	2		8	Коллоквиум
4.	Раздел 4.	10	2		8	Практическое задание (доклад)
5.	Раздел 5	10		2	10	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой						
Всего за семестр:			4	2	26	
Всего по дисциплине:			8	2	58	

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Се ме ст р	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
6.	Раздел 1.	9	2		16	
7.	Раздел 2.	9	2		16	Практическое задание (сообщение с презентацией)
Всего за семестр:			4		32	
8.	Раздел 3.	10	2		8	Коллоквиум
9.	Раздел 4.	10	2		8	Практическое задание (доклад)
10.	Раздел 5	10		2	10	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой						
Всего за семестр:			4	2	26	
Всего по дисциплине:			8	2	58	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел	Тематика раздела	Краткое содержание
1.	Тема 1. Понятие о фалеристике, ее месте среди вспомогательных исторических дисциплин.	Понятие о фалеристике, ее месте среди вспомогательных исторических дисциплин. Фалеристика как вспомогательная историческая дисциплина. Ее связь с эмблематикой, геральдикой и сфрагистикой, историей государственных учреждений и историей материальной культуры.
	Тема 2. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Великобритания (в т.ч. Индия). Ордена, медали, знаки отличия.
2.	Тема 3. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Франция (от королевства до пятой республики). Ордена, медали, знаки отличия.
	Тема 4. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Дания и Швеция. Древнейшие ордена.
	Тема 5. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Австрия. На пути от Австрийской империи к Австро-Венгрии и современному состоянию.
3.	Тема 6. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Пруссия. Ядро всенемецкой фалеристики.
	Тема 7. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Испания и Португалия. Древние ордена и влияние на Латинскую Америку. Основные зарубежные орденские системы. Святой Престол. Награды Ватикана
	Тема 8. Основные зарубежные орденские системы	Балканы. Награды молодых стран: Румынии, Сербии, Черногории, Греции, Болгарии, Югославии. Влияние традиций России, Австрии.
4.	Тема 8. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. Османская империя и Япония. Европейский опыт и собственные традиции
	Тема 8. Основные зарубежные орденские системы	Основные зарубежные орденские системы. США. Медали и знаки без орденов в европейском понимании.
5.	Тема 8. Специальные издания и сетевые ресурсы	Отечественная литература об иностранных наградах. Зарубежные исследователи. Интернет-форумы. Социальные сети и группы коллекционеров и исследователей
	Тема 8. Коллекционеры и музейные собрания	Иностранные награды в зарубежных музеях. Иностранные награды в отечественных музеях. Крупные частные коллекционеры

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
-------	----------------------	----------------------	----------------------------

1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
2	Раздел 2	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
3	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
4	Раздел 4	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых
5	Раздел 5	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Проведение интерактивных лекций, групповых

Основная цель образовательных технологий - формирование компетенций обучающихся с помощью традиционных и инновационных подходов к процессу обучения (деловые игры, круглые столы, компьютерное тестирование, компьютерное моделирование и др.)

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

– Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Фалеристика» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

указать ФОС тех видов заданий, которые предусмотрены в данной программе)

1.1. Текущая аттестация

Примерные темы для сообщений с презентациями

1. Орден Подвязки
2. Орден Индийской империи
3. Орден Слона
4. Орден Серафимов
5. Железный крест (1813, 1870, 1914, 1939)
6. Россия в фалеристике

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Орден Почётного легиона
2. Орден Белого орла Сербии
3. Орден Восходящего солнца
4. Орден Золотого руна
5. Орден Аннунциаты
6. Орден Чёрного орла
7. Медаль Конгресса США
8. Межсоюзническая победная медаль Первой мировой войны
9. Знаки сокольского движения
10. Символика в основе форм орденских знаков (кресты и звёзды)
11. Награды Польши
12. Наградные колодки
13. Южноафриканская медаль (медаль из советского танка)

Примерные темы докладов

1. Орден Подвязки
2. Орден Индийской империи
3. Орден Слона
4. Орден Серафимов
5. Железный крест (1813, 1870, 1914, 1939)
6. Россия в фалеристике
7. Знаки сокольского движения
8. Образ Святого Георгия Победоносца в иностранной фалеристике
9. Фалеристика в постсоветских странах

1.2. Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Предмет изучения фалеристики. Основные термины.
2. Связь фалеристики с другими вспомогательными историческими дисциплинами.
3. Связь фалеристики с историей государственных учреждений.
4. Связь фалеристики с историей материальной культуры.

5. Роль фалеристики в атрибуции портрета.
6. Британская система наград. Основные ордена.
7. Старейшие ордена Европы.
8. Ношение иностранных наград русскими кавалерами.
9. Орден Почётного легиона и его изменения с изменением политического строя.
10. Назовите несколько орденов Австрии и Австро-Венгрии.
11. Иностранные ордена, вошедшие в русскую орденскую систему.
12. Символика в основе форм орденских знаков (кресты и звёзды).
13. Основные материалы и технологии изготовления орденских знаков.
14. Основные музейные собрания по фалеристике, крупные выставочные проекты.
15. Основные Интернет-ресурсы по фалеристике.
16. Отличие коллекционера от собирателя.
17. Британские награды для Индии.
18. Отличие наград США от европейской традиции.
19. Основные категории ценности предмета фалеристики.
20. Какая медаль была изготовлена с применением металла из советского танка.
21. Какая румынская награда массово вручалась русским солдатам в ходе Русско-турецкой войны 1877-1878 годов.
22. Какие страны участвовали в выпуске Межсоюзнической победной медали Первой мировой.
23. Орден Золотого руна: страны, в которых он существовал?
24. Известные вам иностранные награды Юрия Гагарина.
25. Аналоги ордена Ленина в странах Варшавского договора.
26. Польский орден, не вошедший в систему российских наград.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>контрольная работа (темы 1-3)</i> - <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	<i>зачтено/не зачтено</i> <i>зачтено/не зачтено</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет -указать форму ¹)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>зачтено /не зачтено</i> <i>зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине²

¹ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

² Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

№	Индикатор достижения компетенции
УК-1	
1.	3-1. Основные направления научной мысли, современные подходы в развитии дисциплин и актуальные формы профессиональной деятельности.
2.	У-1. Использовать накопленный опыт для выстраивания новой профессиональной стратегии.
3.	У-2. Планировать непрерывное повышение квалификации с помощью различных методик и форм.

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература:

1. Беловинский, Л. В. История государственных учреждений дореволюционной России : учеб.-справ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2001. - 71с. - библиогр.: с.[70]. - ISBN 594778-006-2 : 32-02-. 3чз1, 3чз2, 2нб, УК № 1189(15)уб

2. Леонтьева, Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины [Текст] : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. А. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2015. - 380, [1] с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 378-380. - ISBN 978-5-691-02138-1. - ISBN 978-5-691-02139-8. - ISBN 978-5-691-02140-4 (эл. прил.) : 496-16. 1чз1,УК2052(19)уб

Дополнительная литература:

1. Дуров, В. А. Русские награды XVIII - нач. XX века. - М. : Просвещение, 1997. - 159, [1] с. : ил. - ISBN 5-09-006711-2 : 33-. 1чз1
2. Можейко, И.В. Беседы о фалеристике : из истории наградных систем / И.В. Всеволодов. - Москва : Вече, 2009. - 312, [2] с., [8] л. цв. ил., портр. : ил., портр., факс. ; 25 см. - (История наград).
3. Наградная медаль : [в 2 томах] / А. А. Кузнецов, Н. И. Чепурнов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Патриот, 1995.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <https://forum.faleristika.info/> - Форум Фалеристика
4. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция
5. <https://catalog.sammlung.ru/> - Награды императорской России

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
3. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция
4. <https://catalog.sammlung.ru/> - Награды императорской России
5. <https://forum.faleristika.info/> - Форум Фалеристика

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

1. Орден Святого Апостола Андрея Первозванного
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
2. Орден Святого Благоверного Великого князя Александра Невского
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
3. Орден Святого Равноапостольного Великого князя Владимира
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения

4. Орден Святого Великомученика и Победоносца Георгия
 - 1) Известные кавалеры ордена
 - 2) Из чего состоит орденский комплект
 - 3) Порядок ношения
5. Знак Отличия Военного ордена (Георгиевский крест) для награждения нижних чинов
 - 1) Кавалеры
 - 2) Отличие ГК от ЗОВО
 - 3) Порядок ношения
6. Россия в фалеристике
 - 1) Понятие россики в изобразительном искусстве и его отличие в фалеристике
 - 2) основные иностранные награды, связанные с историей России

Основная литература

1. Бартошевич, Виталий Владимирович. В борьбе с Наполеоном : нумизматические очерки / В.В. Бартошевич ; Гос. Ист. музей. – Киев : Пектораль : Купола, 2001. – IV, 210 с. : ил., портр., факс.
2. Бурков, Владимир Германович. Фалеристика : учеб. пособие / В.Г. Бурков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – Москва : РГГУ, 2000. – 164, [2] с.
3. Можейко, Игорь Всеволодович. Беседы о фалеристике : из истории наград. систем / И.В. Всеволодов. – Москва : Наука, 1990. – 333, [3] с., [8] л. ил. : ил.
4. Гаврилова, Людмила Михайловна. Иностранные ордена российских императоров : в собрании музеев Московского кремля / Л. М. Гаврилова. – Москва : Азбука, 2018. – 412, [3] с. : ил., портр., цв. ил., портр.
5. <https://sammlung.ru/> - Журнал Sammlung/Коллекция

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам фалеристики, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)³

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму, выполнению кейсов, экзамену

³ В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

		<p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к коллоквиуму	<p>Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p>

		<p>Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p> <p>Вопросы для самопроверки студентов (ответ «да», «нет»):</p> <p>респондентов, принадлежащих к какой-то общности или группе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития консервации и реставрации как науки. 2. Принцип подлинности культурного наследия. 3. И.И. Винкельман как историк античной скульптуры. 4. Виолле-ле-Дюк о целях и методах реставрации. 5. Уильям Моррис и английские общества по охране памятников в XIX веке. 6. Взгляды И.Э. Грабаря на цели и задачи. 7. Реставрация иконописи. История. Техничко-технологические особенности. 8. Реставрация станковой масляной живописи. История. Техничко-технические особенности. 9. Реставрация предметов декоративно-прикладного искусства. 10. Реставрация скульптуры: цели, задачи, методы. 11. Реставрация архитектурных памятников. История. Особенности работ. 12. Меры по обеспечению сохранности при хранении, транспортировке, экспонировании памятника.
	Подготовка к контрольной работе	<p>Контрольная работа – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p>

		<p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к экзамену	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную</p>

		рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.
--	--	--

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
 Adobe Photoshop;
 Adobe Premiere;
 Power DVD;
 Media Player Classic.

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <https://e.lanbook.com/>
3. Система дистанционного обучения - <http://portal.mgik.org/>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат пед. наук, доцент В.Г.Иванова